

Cadre réservé à l'Administration

Date d'arrivée : N° de Tiers :

**DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE
EXERCICE 2017**

A déposer avant le 15 janvier 2017.

- première demande
 - renouvellement d'une demande
(✍ cocher la case correspondante)

FONCTIONNEMENT : montant sollicité €

I - Présentation de l'association :

Nom de l'association :

Sigle :

Objet de l'association :

Activités principales réalisées :

Public visé :

Adresse du siège social :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

**Adresse de correspondance,
si différente du siège :**

Commune :

Fax :

Site Internet :

Code postal :

Commune :

Représentant légal :

(le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Personne en charge du dossier de demande au sein de l'association :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Budget global

Exercice 20..

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant €	PRODUITS	Montant €	
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats		70 - Vente produits finis, marchandises, prestations de services		
Prestations de services				
Achat matières premières et fournitures				
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation		
Locations				
Entretien et réparation				
Assurance				
Documentation				
Autres				
62 - Autres services extérieurs				
Rémunérations intermédiaires, honoraires				
Publicité, publication				
Déplacements, missions				
Frais postaux				
Autres				
63 - Impôts et taxes		Département 22⁴		
Impôts et taxes sur rémunération				
Autres impôts et taxes				
64 - Charges de personnel				
Rémunération des personnels				
Charges sociales				
Autres charges de personnel				
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante	
				dont cotisations, dons manuels, legs
66 - Charges financières			76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprise sur Provisions et amortissements		
68 - Dotation amortissements				
CHARGES INDIRECTES				
Charges fixes de fonctionnement				
Frais financiers				
Autres				
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁵				
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature		Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
TOTAL		TOTAL		

⁴ Merci de détailler les différentes subvention sollicitées et reçues du Conseil départemental dans le tableau ci-après.

⁵ Le plan comptable des associations prévoit a minima une information (quantitative ou à défaut qualitative) dans l'annexe (l'inscription comptable possible en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat).

¹ Détails des subventions du Conseil départemental

OBJET : (aide, projet, fonctionnement...)	Direction ou Service du Conseil départemental	MONTANT	
		Alloué en 2016	Sollicité en 2017
1-			
2-			
3-			
4-			

IV – Annexe Action :

Merci de compléter une fiche et un budget action par action

Objet de l'action :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Informations complémentaires éventuelles :

Budget prévisionnel de l'action à compléter page 4 Bis :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action :

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature (bénévolat, mises à disposition gratuites) affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée (si cette information est comptabilisée).

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action ?

Budget Action

Exercice 20..

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant €	PRODUITS	Montant €
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente produits finis, marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achat matières premières et fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
Autres			
62 - Autres services extérieurs			Etat
Rémunérations intermédiaires, honoraires		Régions	
Publicité, publication		Communes	
Déplacements, missions		Département 22 ⁶	
Frais postaux		Intercommunalités	
Autres		Organismes sociaux	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		agence de services et de paiement (ex. CNASEA - emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres (préciser)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		dont cotisations, dons manuels, legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprise sur Provisions et amortissements	
68 - Dotation amortissements			
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

⁶ Merci de détailler les différentes subvention sollicitées et reçues du Conseil départemental dans le tableau ci-après.

⁷ Le plan comptable des associations prévoit a minima une information (quantitative ou à défaut qualitative) dans l'annexe (l'inscription comptable possible en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat).

DECLARATION SUR L'HONNEUR

*(à remplir obligatoirement pour toute demande – initiale ou de renouvellement- quelque soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, **merci de joindre le pouvoir** lui permettant d'engager celle-ci).*

Je soussigné(e),

Nom

Prénom :

:

représentant légal(e) de l'association :

Certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de : Euros
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte:

Banque:

Domiciliation:

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
-------------	--------------	------------------	---------

Merci de joindre impérativement un RIB original.

Fait, le

à

Signature (*),

(*) du représentant légal de l'association ou de la personne ayant reçu pouvoir de ce dernier.


PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- 1- Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- 2- La **liste** des personnes composant le conseil d'administration et le bureau.
- 3- Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.
- 4- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- 5- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (compte de résultat, bilan et annexe).
- 6- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou subventions.
- 7- Les projets de l'année 2017.
- 8- Le cas échéant, la référence de la publication sur le site Internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre.
- 9- Le dernier rapport d'activité approuvé.

Le dossier est à adresser à :

Monsieur le Président du Conseil départemental des Côtes d'Armor
Direction Développement Territorial et Citoyenneté

9 Place du Général de Gaulle – CS 42371
22023 Saint-Brieuc cedex 1

 : 02 96 62 46 40