



Vacance de poste d'apprenti
En CAP ou BEP aménagements et
finitions
A pourvoir au Centre Départemental de
l'Enfance et de la Famille

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GENERALES

Direction Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille

Service Services techniques

Intitulé du poste Apprenti en CAP ou BEP aménagements et finitions

Localisation du poste SAINT BRIEUC

Activité sédentaire ou mobile Sédentaire

Poste soumis à la badgeuse Non

Taux d'emploi Temps plein (35h)

Astreintes particulières Déplacements possibles

Prévention des risques Port des équipements de protection individuelle
Pas de contre-indication au port de charge

CFA CFA du bâtiment PLERIN

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein de l'équipe, l'apprenti encadré par son maître d'apprentissage sera chargé de divers travaux de maintenance préventive et curative au sein des bâtiments du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille. Il pourra également participer à la réalisation de travaux neufs.

Description des activités Les activités principales sont :

- travaux de menuiserie (pose d'huissieries, habillage, parquets flottants),
- réalisations de cloisons (carreaux de plâtre, ossatures métalliques...),
- poses de carrelages et de faïences,
- poses de faux-plafonds,
- travaux de peinture,
- travaux de revêtements de sols,
- travaux électriques (éclairage, courants faibles...),
- participation à la maintenance préventive et curative.

Les principales tâches sont :

- travaux de préparation des supports pour une mise en peinture, cloisons, faux-plafonds, carrelages et faïences...
- relevés (métrés, chiffrage...),
- participation aux travaux de démolition et évacuation des anciennes installations.

Qualifications et qualités
souhaitées

- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à travailler en autonomie
- Rigueur et ponctualité
- Respect des consignes de sécurité
- Discrétion
- Sens de l'organisation
- Gestion des émotions
- Résistance au stress.

Modalités de candidatures

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 24/05/2019.**