



Vacance de poste d'apprenti
En CAP Cuisine
A pourvoir
A la Maison du Département de Loudéac
Collège de LOUDEAC

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GENERALES

Direction Maison du Département de Loudéac

Service Éducation - ressources

Intitulé du poste Apprenti en CAP Cuisine

Localisation du poste Collège des Livaudières- 22600 Loudéac

Activité sédentaire ou mobile Sédentaire

Poste soumis à la badgeuse Non

Taux d'emploi Temps plein (35h)- temps de travail annualisé

Astreintes particulières Néant

Prévention des risques Respect des normes d'hygiène alimentaires HACCP, pas de contre indication à la station debout prolongée, pas de contre indication au port de charges, port obligatoire des équipements de protection individuelle.

CFA CAF de Ploufragan

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein d'une équipe composée de 13 agents, l'apprenti participe au fonctionnement du service de restauration afin de garantir la qualité de l'accueil et des repas servis aux membres de la communauté éducative à laquelle il appartient.

L'apprenti est placé sous la responsabilité du second de cuisine, maître d'apprentissage, sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la MdD et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement.

Description des activités

- Préparation des repas en utilisant les différentes techniques de production culinaire et mise en distribution.
- Participation à la préparation des commandes et à la planification des livraisons.
- Réception des livraisons et contrôle de conformité des produits.
- Suivi et gestion du stock des produits alimentaires et des matériels de cuisine.
- Entretien des locaux et des matériels de cuisine.

Qualifications et qualités
souhaitées

- Ponctualité et assiduité.
- Autonomie et prise d'initiative.
- Sens du travail en équipe.
- Qualités relationnelles (contact avec un public jeune)

Modalités de candidatures Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 30/05/2019.**