



**Vacance de poste d'apprenti**  
**En CAPA travaux paysagers ou BEP, BP,**  
**Bac Pro aménagements paysagers**  
**à pourvoir**  
**A la Direction de la Citoyenneté**  
**Domaine Roche Jagu PLOEZAL**

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel  
Isabelle Veillon  
Poste 02.96.62.61.79

## INFORMATIONS GENERALES

**Direction** Direction de la Citoyenneté

**Service** Roche Jagu

**Intitulé du poste** Apprenti en CAPA Travaux paysagers ou BP, BEP, Bac pro aménagements paysagers

**Localisation du poste** Ploezal

**Activité sédentaire ou mobile** Sédentaire (déplacements ponctuels)

**Poste soumis à la badgeuse** Oui

**Taux d'emploi** Temps plein (35h) annualisées

**Astreintes particulières** Disponibilité et astreintes occasionnelles en saison touristique (de début mai à fin septembre) dans le cadre des manifestations organisées par le Domaine

**Prévention des risques** Port des Équipements de Protection Individuelle exigé

**CFA** Tout CFA dispensant la formation en aménagement et travaux paysagers sur la France

## DESCRIPTION DU POSTE

**Description de la mission** Au sein d'une équipe composée de 6 agents, l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, sera chargé de l'entretien courant des espaces verts du parc de La Roche-Jagu.

**Description des activités** Aménagement et entretien courant des espaces du parc (tonte, débroussaillage, taille, élagage, abattage, plantations, arrosage, semis, désherbage)  
Conduite d'engins, maintenance et entretien de premier niveau du matériel mis à disposition,  
Surveillance, entretien et mise en sécurité du patrimoine arboré du domaine (taille, élagage, suivi sanitaire, détermination des zones de coupe...).

### Qualifications et qualités souhaitées

- Grande motivation
- Intérêt marqué pour l'environnement et l'histoire des jardins
- Connaissances horticoles, arboricoles et sylvicoles
- Approche minutieuse des tâches à accomplir sur le parc
- Capacité à travailler en équipe, à être attentif et à l'écoute des conseils, des remarques de maître d'apprentissage,
- Sens de l'organisation et prise d'initiatives
- Aptitude à rendre compte
- Permis VL, CACES souhaité

**Modalités de candidatures** Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à [isabelle.veillon@cotesdarmor.fr](mailto:isabelle.veillon@cotesdarmor.fr) ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 5 juin 2019.**