



Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement
Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GENERALES

Direction Maison du Département de GUINGAMP

service Ressources

Intitulé du poste Apprenti.e en CAP Agent de Propreté et d'Hygiène

Localisation du poste GUINGAMP

Activité sédentaire ou mobile Sédentaire

Poste soumis à la badgeuse Non

Taux d'emploi Temps plein (35h)

Astreintes particulières Amplitude horaire (début 7 heures)

Prévention des risques Connaissance des bonnes pratiques d'hygiène et d'un plan de maîtrise sanitaire
Pas de contre-indication au port de charges
Pas de contre-indication à la station debout prolongée
Port des Équipements de Protection Individuelle obligatoire.

CFA INHNI Bruz

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la MdD de GUINGAMP, au sein d'une équipe de deux agents, l'apprenti.e, encadré.e par le maître d'apprentissage, sera chargé.e de l'entretien des locaux de la Maison du Département.

Description des activités - Propreté et entretien des surfaces en respectant le protocole d'entretien et de nettoyage défini
- Tri et évacuation des déchets courants
- Rangement du matériel et des produits utilisés
- Préparation et aménagement des salles de réunion
- Participation à la gestion des stocks et des commandes

Qualifications et qualités souhaitées - Maîtrise des techniques d'entretien, des matériels (aspirateur, auto laveuse), et des différents produits appropriés

- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et prise d'initiatives
- Ponctualité et assiduité
- Disponibilité
- Discrétion

Modalités de candidatures Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr DE PREFERENCE ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 17 juin 2020.**