



**Vacance de poste d'apprenti.e**  
**En CAP Agent de propreté et d'hygiène**  
**A la Maison Du Département de SAINT**  
**BRIEUC –**  
**Collège Jean Macé SAINT BRIEUC**

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement  
Professionnel  
Isabelle Veillon  
Poste 02.96.62.61.79

## INFORMATIONS GENERALES

**Direction** Maison Du Département de SAINT BRIEUC  
**Service** Collège Jean MACE SAINT BRIEUC  
**Intitulé du poste** Apprenti en CAP agent de propreté et d'hygiène  
**Localisation du poste** SAINT-BRIEUC  
**Activité sédentaire ou mobile** Sédentaire  
**Poste soumis à la badgeuse** Non  
**Taux d'emploi** Temps plein (35h annualisées)  
**Astreintes particulières** Respect des procédures et règles de sécurité en vigueur dans les établissements scolaires  
Manipulation et port de charges  
**Prévention des risques** Port des équipements de protection individuelle  
Pas de contre-indications au ports de charges ni à la station debout prolongée  
**CFA** INHNI Bruz

## DESCRIPTION DU POSTE

**Description de la mission** Placé sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service éducation et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement, l'agent polyvalent appartenant à la communauté éducative, travaillera en lien avec son maître d'apprentissage et avec l'adjoint gestionnaire de l'établissement.  
Il assurera l'entretien des locaux afin de garantir de bonnes conditions d'accueil et de travail au sein du collège. Il participera au fonctionnement du service de restauration encadré par le chef de cuisine.

**Description des activités** Nettoyage et entretien courant des locaux et surfaces non bâties de l'établissement,  
Participation au grand ménage sur les périodes de travail en dehors de la présence des élèves,  
Participation au service de restauration : épluchage de légumes, préparation des entrées froides et des desserts, approvisionnement des rampes de self, distribution des repas, vaisselle des gros ustensiles, vaisselle courante, nettoyage et remise en état des locaux.

Qualifications et qualités  
souhaitées

- Motivation et bon relationnel
- Ponctualité et disponibilité
- Connaissance des collègues
- Bon esprit d'équipe
- Attitude d'adulte référent
- Discrétion

Modalités de candidatures

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à [isabelle.veillon@cotesdarmor.fr](mailto:isabelle.veillon@cotesdarmor.fr) DE PREFERENCE ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 17/06/2020.**