

## Appel à projet : RELAIS EUROPE 2021-2022

Programme d'intervention :

**Fête de l'Europe en Côtes d'Armor**

Cible : RELAIS EUROPE

Contact : Annie LE FEVRE

Service émetteur :

Service Europe et International

CIED Europ'Armor

Date émission : 20 novembre 2020

Date de dépôt : 1<sup>er</sup> février 2021

Evénement : Fête de l'Europe Mai 2021

### « FÊTE DE L'EUROPE 2021 » PROJET

## 1 INFORMATIONS CONCERNANT LE RELAIS EUROPE

#### Renseignements concernant le RELAIS EUROPE

Nom ou raison sociale de la structure	
Nom du représentant de la structure	
Adresse officielle de la structure	
N° de téléphone de la structure	
Courriel de la structure	
Site Internet de la structure	

#### Représentants de la structure et du projet

	Nom/Prénom	Adresse	Téléphone (fixe et/ou mobile)	Mail
Responsable de la Fête de l'Europe et de sa mise en œuvre				

#### Références bancaires de la structure candidate - Joindre un RIB

Nom de la banque	
Adresse de la banque	
Dénomination du compte	
N° du compte	
Code IBAN	
Code de la banque	



## 2 NOTE DÉTAILLÉE CONCERNANT LA FÊTE DE L'EUROPE

### Informations générales

Intitulé du projet	
Date(s) du projet	
Localisation(s) du projet	

**1 – Présentez votre événement en quelques lignes. Quels en sont les principaux axes ? Quels en sont les objectifs ?**

**2 – Décrivez le caractère festif et/ou convivial de votre événement.**



**3 – De quelle(s) façon(s) allez-vous valoriser l'Europe dans votre projet :**

**4 – A quel(s) public(s) souhaitez-vous vous ouvrir ?**

**5 - Quelle politique tarifaire comptez-vous mettre en place pour répondre à la valeur de « modicité des tarifs » ?**

*(Gratuité totale, prix libres, tarifs préférentiels...)*



**7 – Avez-vous sollicité des cofinancements et/ou des aides non financières de la part d'autres autorités administratives ? Si oui, précisez l'autorité administrative et si le soutien est déjà acquis.**

**8 – Quelle est la présence artistique envisagée (artistes professionnels et/ou amateurs) dans votre événement ?**

**9 - Quelles sont les actions mises en place pour concilier la réalisation de votre manifestation et le respect de l'environnement ?**

**9 - Indiquez les différentes structures avec lesquelles vous allez travailler à la mise en place de votre projet, hors partenariat(s) financier(s) :**

*Le porteur de projet doit fédérer plusieurs structures autour de lui mais reste l'organisateur de l'ensemble des manifestations.*

**10 – Quelle sera l'implantation de l'événement ?**

### 3 COMMUNICATION SUR LA FÊTE DE L'EUROPE

---

La fête de l'Europe est un événement co-financé par le Département des Côtes d'Armor et par la Commission Européenne, à hauteur de 3000 €, par relais, pour 2021

**Attention , vous avez donc obligation de faire apparaître le logo ci-dessous sur tous les supports de communication, et de mentionner le co-financement du Département et de l'Europe lors de vos conférences de presse**



## 4 BUDGET PRÉVISIONNEL

### Budget prévisionnel du projet, à l'équilibre

Merci de compléter le budget ci-dessous.

Le budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.

Le bilan devra être présenté sur le même modèle que le budget prévisionnel.

**Important :** Le montant des apports en nature ne sera pas pris en compte dans le calcul d'attribution de la subvention.

La structure sollicite une subvention de ..... €

### Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges<sup>10</sup> doit être égal au total des produits<sup>10</sup> (préciser si ceux-ci sont acquis).

Fête de l'Europe 2020

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>11</sup></b>	
Pique nique		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures		-	
Repas		-	
<b>61 - Services extérieurs -</b>		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation animation		Département(s) :	
		-	
		Département(s) :	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité(s) :EPCI <sup>12</sup>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
		-	
		Organismes sociaux (détailler) :	
		<b>Autres (préciser)</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*(Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci)*

Je déclare sur l'honneur que les informations données dans cette demande sont correctes et que le budget prévisionnel remis est sincère et exact.

Je certifie en outre que la structure que je représente,

- dispose de sources de financement stables et suffisantes pour pouvoir exercer son activité pendant la période d'exécution du projet et pour fournir le montant d'autofinancement indiqué dans le budget prévisionnel joint ;
- est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- dispose de la capacité opérationnelle pour mener à bien le projet proposé.

Nom et prénom :

Fonction au sein de la structure candidate :

Signature et cachet :

A -----, le -----