



**Vacance de poste d'apprenti**  
**En CAPA travaux paysagers ou BEP, BP,**  
**Bac Pro aménagement paysager**  
**à pourvoir**  
**A la Direction de la Citoyenneté**  
**Domaine Roche Jagu**

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel  
Isabelle Veillon  
Poste 02.96.62.61.79

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction	Direction de la Citoyenneté
Service	Roche Jagu
Intitulé du poste	Apprenti en CAPA Travaux paysagers ou BP, BEP, Bac pro aménagement paysager
Localisation du poste	Ploezal
Activité sédentaire ou mobile	Sédentaire (déplacements ponctuels)
Poste soumis à la badgeuse	Oui
Taux d'emploi	Temps plein (35h) annualisées
Astreintes particulières	Disponibilité et astreintes occasionnelles en saison touristique (de début mai à fin septembre) dans le cadre des manifestations organisées par le Domaine
Prévention des risques	Port des Équipements de Protection Individuelle exigé
CFA	Tout CFA dispensant la formation en aménagement et travaux paysagers sur la France

## DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission	Au sein d'une équipe composée de 6 agents, l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, sera chargé de l'entretien courant des espaces verts du parc de La Roche-Jagu.
Description des activités	Aménagement et entretien courant des espaces du parc (tonte, débroussaillage, taille, élagage, abattage, plantations, arrosage, semis, désherbage) Conduite d'engins, maintenance et entretien de premier niveau du matériel mis à disposition, Surveillance, entretien et mise en sécurité du patrimoine arboré du domaine (taille, élagage, suivi sanitaire, détermination des zones de coupe...).

### Qualifications et qualités souhaitées

- Grande motivation
- Intérêt marqué pour l'environnement et l'histoire des jardins
- Connaissances horticoles, arboricoles et sylvicoles
- Approche minutieuse des tâches à accomplir sur le parc
- Capacité à travailler en équipe, à être attentif et à l'écoute des conseils, des remarques de maître d'apprentissage,
- Sens de l'organisation et prise d'initiatives
- Aptitude à rendre compte
- Permis VL, CACES souhaité

**Modalités de candidatures** Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à [isabelle.veillon@cotesdarmor.fr](mailto:isabelle.veillon@cotesdarmor.fr) ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 28 mai 2021.**