



Vacance de poste d'apprenti
En CAP Cuisine
A pourvoir
A la Maison du Département de Loudéac
Collège de PLEMET

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction	Maison du département de Loudéac
Service	Education-ressources
Intitulé du poste	Apprenti.e en CAP Cuisine
Localisation du poste	Collège Louis Guilloux-22210 Plémet
Activité sédentaire ou mobile	Sédentaire
Poste soumis à la badgeuse	Non
Taux d'emploi	Temps plein (35h)- temps de travail annualisé
Astreintes particulières	Néant
Prévention des risques	Respect des normes d'hygiène alimentaires HACCP, pas de contre indication à la station debout prolongée, pas de contre indication au port de charges, port obligatoire des équipements de protection individuelle.
CFA	Ploufragan

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission	<p>Au sein d'une équipe composée de 8 agents, l'apprenti(e) participe au fonctionnement du service de restauration afin de garantir la qualité de l'accueil et des repas servis aux membres de la communauté éducative à laquelle il appartient.</p> <p>L'apprenti est placé sous la responsabilité du chef de cuisine, maître d'apprentissage, sous l'autorité hiérarchique du directeur de la MdD et sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe d'établissement.</p>
Description des activités	<ul style="list-style-type: none">- Préparation des repas en utilisant les différentes techniques de production culinaire et mise en distribution.- Participation à la préparation des commandes et à la planification des livraisons.- Réception des livraisons et contrôle de conformité des produits.- Suivi et gestion du stock des produits alimentaires et des matériels de cuisine.- Entretien des locaux et des matériels de cuisine.
Qualifications et qualités souhaitées	<ul style="list-style-type: none">- Ponctualité et assiduité.- Autonomie et prise d'initiative.- Sens du travail en équipe.- Qualités relationnelles (contact avec un public jeune)
Modalités de candidatures	<p>Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 avant le 28/05/2021</p>

