



**Vacance de poste d'apprenti**  
**En CAP Cuisine**  
**A pourvoir**  
**A la Maison du Département de**  
**Saint-Brieuc**  
**Collège de PLENEE JUGON**

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel  
Isabelle Veillon  
Poste 02.96.62.61.79

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Direction** Maison du Département de Saint-Brieuc

**Service** Éducation - ressources

**Intitulé du poste** Apprenti en CAP Cuisine

**Localisation du poste** Collège de PLENEE-JUGON

**Activité sédentaire ou mobile** Sédentaire

**Poste soumis à la badgeuse** Non

**Taux d'emploi** Temps plein (35h)- temps de travail annualisé

**Astreintes particulières** Néant

**Prévention des risques** Respect des normes d'hygiène alimentaires HACCP, pas de contre indication à la station debout prolongée, pas de contre indication au port de charges, port obligatoire des équipements de protection individuelle.

**CFA** CFA de Ploufragan

## DESCRIPTION DU POSTE

**Description de la mission** Au sein d'une équipe composée de 12 agents, l'apprenti participe au fonctionnement du service de restauration afin de garantir la qualité de l'accueil et des repas servis aux membres de la communauté éducative à laquelle il appartient.

L'apprenti est placé sous la responsabilité du chef de cuisine, maître d'apprentissage, sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la MdD et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement.

**Description des activités**

- Préparation des repas en utilisant les différentes techniques de production culinaire et mise en distribution.
- Participation à la préparation des commandes et à la planification des livraisons.
- Réception des livraisons et contrôle de conformité des produits.
- Suivi et gestion du stock des produits alimentaires et des matériels de cuisine.
- Entretien des locaux et des matériels de cuisine.

## Qualifications et qualités

### souhaitées

- Ponctualité et assiduité.
- Autonomie et prise d'initiative.
- Sens du travail en équipe.
- Qualités relationnelles (contact avec un public jeune)

## Modalités de candidatures

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à [isabelle.veillon@cotesdarmor.fr](mailto:isabelle.veillon@cotesdarmor.fr) DE PRÉFÉRENCE ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 place du Général de Gaulle – CS42371 - 22023 Saint-Brieuc cedex 1 **avant le 28 mai 2021.**