



Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement
Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction Maison du Département de Saint-Brieuc

Service Agence technique

Intitulé du poste Apprenti en CAP construction routes ou bac pro Travaux Publics

Localisation du poste Plénée-Jugon

Activité sédentaire ou mobile Mobile

Poste soumis à la badgeuse Non

Taux d'emploi Temps plein (35h)

Astreintes particulières Déplacements fréquents

Prévention des risques Port des équipements de protection individuelle obligatoire.
Pas de contre-indication au port de charges.

CFA CFA TP de Bretagne à Ploërmel

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein d'une équipe de 5 agents et d'un encadrement composé d'un chef d'équipe et d'un chef d'antenne, l'apprenti encadré par son maître d'apprentissage sera chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales de l'antenne routière de Plénée-Jugon.

Description des activités Les activités principales sont l'exploitation routière et l'entretien de la route.

Les principales tâches sont :

- pour l'exploitation routière : intervention sur incidents et accidents, exploitation sous chantier pour le compte des intervenants du Département ou de tiers ;

- pour l'entretien de la route :

- entretien des dépendances vertes (fauchage et débroussaillage mécanique, débroussaillage manuel, élagage mécanique ou manuel, abattage),
- entretien de la signalisation routière verticale (remplacement, renouvellement ou nouvelle installation, nettoyage),
- entretien des chaussées : nids de poule, calage d'accotements, balayage et nettoyage,
- entretien des ouvrages d'art ;
- entretien des dépendances bleues : curage de fossés, saignées et dérasement d'accotements, nettoyage des ponceaux, dalots et buses.

Qualifications et qualités
souhaitées

- Aptitude à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Respect des consignes de sécurité
- Sens de l'organisation.

Modalités de candidatures

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 28/05/2021.**