



Vacance de poste d'apprenti
En CAP chargé de propreté de locaux
A pourvoir
A la Maison du Département
de LANNION

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction Maison du Département de LANNION

Service Ressources

Intitulé du poste Apprenti en CAP chargé de propreté de locaux

Localisation du poste LANNION

Activité sédentaire ou mobile Sédentaire

Poste soumis à la badgeuse OUI

Taux d'emploi Temps plein (35h)

Astreintes particulières Horaires : 7:30-12:30 et 13:15 - 15:15

Prévention des risques Port des équipements de protection individuelle adaptés

CFA INHNI

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein d'une équipe composée de 5 agents (4 en MDD), l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, sera chargé d'assurer l'entretien des locaux de la Maison du Département de LANNION.

Description des activités Les principales tâches confiées sont :
- le nettoyage des lieux publics, sanitaires, salles de réunion, bureaux des agents, bureaux de consultation...
- l'utilisation de matériels mécanisés
- entretien- nettoyage et désinfection
- tri et évacuation des déchets courants
- entretien des équipements de nettoyage.

Qualifications et qualités souhaitées
Ponctualité
Communication
Respect des consignes
Esprit d'équipe
Bonne aptitude physique
Sens de l'organisation
Discrétion

Modalités de candidatures Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 28/05/2021.**

