

***Vacance de poste d'apprenti En
Administrateur Systèmes et Réseaux
A pourvoir
A la Direction des Systèmes
d'Information***

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction Direction des Systèmes d'information

Service DSI – Architecture et Infrastructure

Intitulé du poste Apprenti Administrateur Système et Réseau – RNCP Niveau 2 – Bac +4

Localisation du poste St Brieuc

Activité sédentaire ou mobile Sédentaire

Poste soumis à la badgeuse Oui

Taux d'emploi Temps plein (35h)

Astreintes particulières Néant

Prévention des risques Néant

CFA École informatique ENI

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein d'une équipe Architecture et Infrastructure composée de 11 agents, l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, participera à l'activité du service qui a la charge du maintien en condition opérationnelle des solutions suivantes :

- Réseaux Lan et Wan pour 2500 Utilisateurs
- Téléphonie IP
- Serveurs applicatifs (400)
- Sécurité des infrastructures (Sauvegarde, anti malware, VPN, firewall)
- Bases de données (Oracle, Sql server)
- Bus applicatifs
- Ingénierie des postes de travail (ordinateur, tablettes et smartphones)

Dans ce cadre, l'apprenti aura particulièrement en charge :

- L'identification des systèmes obsolètes et la définition d'un plan de résorption de la dette technique (en lien avec le service Etudes)
- La mise en œuvre d'une offre de services (demande de création de serveur virtuel, ...)
- La mise en œuvre d'un outil IPAM
- La mise en œuvre de l'authentification par carte à puce pour les comptes administrateurs

Description des activités Déploiement et administration de serveurs Linux et Microsoft
Interventions de niveau 1 et 2 sur la téléphonie et les réseaux
Maintien en conditions opérationnelles des différents systèmes
Supervision des systèmes et réseaux
Tests de continuité d'activité
Rédaction de documentations (schémas et procédures)
Automatisation de tâches via scripts
Accompagnement des techniciens de l'équipe dans leurs missions

Qualifications et qualités souhaitées Doté de bonnes qualités relationnelles, l'apprenti apprécie le travail en équipe.
Il est rigoureux et a une aptitude à la communication.
De niveau bac +2 dans la filière informatique, l'apprenti est curieux et souhaite apprendre les domaines d'activité du service

Modalités de candidatures Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à samantha.lagord@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **jusqu'au 25/05/2022 inclus.**

L'accès à ce poste d'apprenti est possible pour les personnes reconnues travailleurs handicapés, en joignant un justificatif à la candidature.