

Vacance de poste d'apprenti
En CAP maintenance de bâtiments de collectivités
A pourvoir
A la Direction Maison du Département de GUINGAMP
collège de Paimpol

Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction Maison du Département de GUINGAMP

Service Éducation

Intitulé du poste Apprenti en CAP maintenance de bâtiments de collectivités

Localisation du poste Collège Chombart de Lauwe – 22500 Paimpol

Activité sédentaire ou mobile Sédentaire

Poste soumis à la badgeuse Non

Taux d'emploi Temps plein (35h) annualisé

Astreintes particulières Néant

Prévention des risques Pas de contre-indication au port de charges
Pas de contre-indication à la station debout prolongée
Port obligatoire des équipements de protection individuelle

CFA MFU Les Rabinardières SAINT GRÉGOIRE (35)

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein d'une équipe composée de 13 agents, l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, assurera l'entretien courant de l'établissement afin de garantir le maintien en état du patrimoine bâti départemental, la sécurité des usagers et le maintien des bonnes conditions d'accueil et de travail au sein du collège.

Description des activités

- travaux d'entretien courant et maintenance de premier niveau en électricité, plâtrerie, peinture, vitre, plomberie/chauffage et menuiserie/serrurerie
- contrôle régulier de l'état des installations et des équipements et de leur qualité de fonctionnement
- mise en œuvre des améliorations techniques validées par l'adjoint gestionnaire afin de garantir la pérennité des matériels
- entretien des espaces verts
- nettoyage des canalisations et des terrasses
- participation à l'aménagement des salles et en cas de besoin, à toute manipulation lourde
- tenue du stock, rangement de l'atelier et entretien de l'outillage
- réalisation des travaux préparatoires aux interventions spécialisées

Qualifications et qualités souhaitées

- Ponctualité
- Assiduité
- Autonomie
- Respect des consignes
- Motivation
- Travail en équipe

Modalités de candidatures Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à samantha.lagord@cotesdarmor.fr, ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 25/05/2022.**

L'accès à ce poste d'apprenti est possible pour les personnes reconnues travailleurs handicapés, en joignant un justificatif à la candidature.