



Vacance de poste d'apprenti
En CAP maintenance de bâtiments
A pourvoir
A la Maison du Département de SAINT-
BRIEUC – équipe ETEM



Dossier suivi par Service Parcours de l'Agent et Accompagnement Professionnel
Isabelle Veillon
Poste 02.96.62.61.79

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Direction Maison du Département de SAINT-BRIEUC

Service Agence technique

Intitulé du poste Apprenti en CAP maintenance de bâtiments de collectivités

Localisation du poste Saint Briec ou Plestan

Activité sédentaire ou mobile Mobile

Poste soumis à la badgeuse Non

Taux d'emploi Temps plein (35h annualisées)

Astreintes particulières Déplacements fréquents

Prévention des risques Port des équipements de protection individuelle
Pas de contre-indications au port de charges

CFA MFU les Rabinardières SAINT-GREGOIRE (35)

DESCRIPTION DU POSTE

Description de la mission Au sein d'une équipe composée de 4 agents, l'apprenti, encadré par le maître d'apprentissage, sera chargé de divers travaux de maintenance préventive et curative au sein des bâtiments et collèges départementaux. L'apprenti pourra également participer à la réalisation de travaux neufs.

Description des activités Les activités principales sont :

- travaux de menuiserie (pose d' huisseries, habillage, parquets flottants)
- réalisation de cloisons (carreaux de plâtre, ossatures métalliques)
- pose de carrelage et de faïence
- pose de faux-plafonds
- travaux de peinture
- travaux de revêtements de sols
- travaux électriques (éclairage, courants faibles)
- participation à la maintenance préventive et curative.

Les principales tâches sont :

- des travaux de préparation des supports pour une mise en peinture (cloisons, faux-plafonds, carrelage et faïence)
- des relevés (métrés, chiffrage)
- participation aux travaux de démolition et évacuation des anciennes installations.

Qualifications et qualités
souhaitées

- Aptitude à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Respect des consignes de sécurité
- Sens de l'organisation

Modalités de candidatures

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à isabelle.veillon@cotesdarmor.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – 9 Place du Général De Gaulle – CS42371 - 22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1 **avant le 24/05/2024.**

L'accès à ce poste d'apprenti est possible pour les personnes reconnues travailleurs handicapés, en joignant un justificatif à la candidature.